**SAFFET ÇEBİ ORTAOKULU**

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ GÜNLÜK PLAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **SINIF:** | 5. SINIFLAR |
| **ÜNİTE:** | ÜRÜN OLUŞTURMA |
| **KONU:** | BT.5.1.13 - KELİMELERİ NASIL İŞLERİM? |
| **HEDEFLER:** | BT.5.4.2.1. Kelime işlemci programının arayüzünü ve özelliklerini tanır.  BT.5.4.2.2. Belirli bir amaç için oluşturduğu belgedeki metni biçimlendirir.  BT.5.4.2.3. Kelime işlemci programı ile oluşturduğu belgeyi düzenler.  BT.5.4.2.4. Metin içinde arama ve değiştirme işlemlerini yapar.  BT.5.4.2.5. Kelime işlemci programı ile oluşturduğu belgenin çıktısını alır.  BT.5.4.2.6. Farklı kelime işlemci programlarını keşfeder. |
| **TARİH:** | 16. HAFTA |
| **SÜRE:** | 2 DERS SAATİ |
| **KULLANILAN MATERYALLER:** | Word Uygulaması , “Tablolar” Etkinliği |
| **DERS İŞLENİŞ :** | 1. Tablo elemanları kısaca anlatılacak. ( Sütun , Satır ve Hücre ) 2. Word programında tablo nasıl eklenir ve düzenlenir uygulamalı bir şekilde anlatılacak. 3. “Tablolar” Etkinliği yardımıyla derste anlatılan konuların öğrenciler tarafından uygulanması sağlanacak. 4. 2. yazılı uygulama yapılacak. |
| **ÖLÇME DEĞERLENDİRME :** | 1. dönem 2. yazılı |