**SAFFET ÇEBİ ORTAOKULU**

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ GÜNLÜK PLAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **SINIF:** | 5. SINIFLAR |
| **ÜNİTE:** | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |
| **KONU:** | BT.5.1.3 - DOSYA YÖNETİMİ |
| **HEDEFLER:** | BT.5.1.3.1. Elektronik ortamda veri yönetiminin önemini fark eder.  BT.5.1.3.2. Temel dosya ve klasör yönetim işlemlerini yapar. |
| **TARİH:** | 4.HAFTA |
| **SÜRE:** | 2 DERS SAATİ |
| **KULLANILAN MATERYALLER:** | Akıllı Tahta , [www.bilisimnotlari.net](http://www.bilisimnotlari.net), “Hafıza Birimleri” Videosu , “Hafıza Birimleri” Etkinliği ,”Depo Elemanları” testi , “Dosya Yönetimi” Sunusu , “Dosya Uzantıları” etkinliği , Çalışma Kağıdı |
| **DERS İŞLENİŞ :** | 1. “Geçen hafta bilgisayarın çalışma mantığından bahsetmiş bilgisayar hangi sayıları kullanarak işlem yapar?” diye soruyla derse başlanır. Alınan cevaplar sonrası bilgisayarın ikili sayı sistemini kullandığı hatırlatılır. 2. “Hafıza Birimleri” videosu yardımıyla hafıza birimlerinin ne olduğu açıklanır. 3. “ Hafıza Birimleri” etkinliği ile hafıza birimleri küçükten büyüğe sıralaması kavratılır. 4. Depolama birimleri açıklanır. Hangi büyüklükteki dosyaların hangi depolama birimlerine yüklenebileceği “Depo Elemanları” etkinliği sayesinde pekiştirilir. 5. “Dosya Nedir?” sunusu yardımıyla dosya ve klasör kavramları açıklanır. 6. “Dosya Uzantıları” etkinliği ile konu pekiştirilir. |
| **ÖLÇME DEĞERLENDİRME :** | Dosya Yönetimi ile ilgili hazırlanan çalışma kağıdı dağıtılır. Konu sonu için hazırlanan etkinliklerin yapılması istenir. |